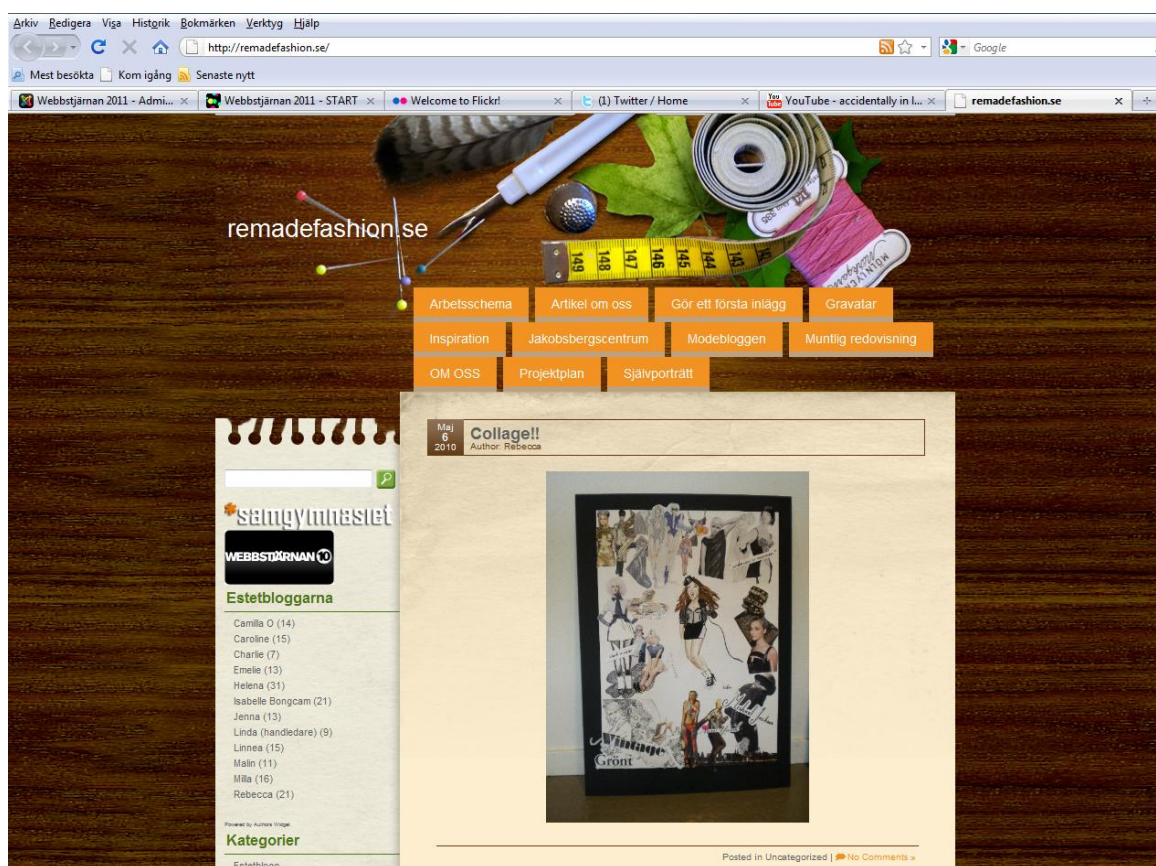


Blogguide Projektarbete

Att dokumentera projektarbete på nätet förenklar för såväl lärare som elever. Läs nedan om två olika metoder för loggböcker på nätet. Läraren Linda som samlade sin klass runt samma uppgift och läraren Kristina som samlade sin klass runt en och samma handledarblogg.

Remadefashion

Se nedan hur läraren Linda Svanberg lade upp sin klass projektarbete. Uppgiften att skapa nya kläder av befintliga plagg var samma för hela projektgruppen, som även delade bloggen/loggboken www.remadefashion.se där varje elev fick en egen kategori till sina blogginlägg. På sajten publicerades även uppgifter och hållpunkter inom kursen.



Arbetsgång

1. "Gör ett första inlägg"

Inledande blogginlägg. Varje elev får i ett blogginlägg presentera sig själv, sina erfarenheter av webben och bloggar samt varför han/hon bloggar på webbplatsen.

2. Självporträtt – beskriv din stil

En introduktionsuppgift för projektet, som en definition av vad eleverna utgår ifrån när de arbetar i kursen.

3. **Eleverna skapar en Gravatar**

De väljer en bild som kommer att visas när de kommenterar varandras blogginlägg. Genom att kommentera på varandras inlägg får eleverna feedback på det de skriver, vilket leder arbetsprocessen framåt.

4. **Projektplanen skapas**

Eleverna gör varsin mindmap, vilken de sedan sammanfattar till en projektplan. Denna innehåller även en mer specifik plan för det individuella arbetet då alla elever från början har samma uppgift. Projektplanen innehåller mål, syfte och tidsplan för projektarbetet.

5. **Inspiration**

Eleverna får kolla på filmer och inspireras av bilder vilket resulterar i skapandet av ett inspirationscollage som blir utgångspunkten för det fortsatta arbetet med projektet. Även källhänvisningar finns med i denna övning.

6. **Modeteckning**

Eleverna får utifrån sina collage göra modeteckningar. Detta är ytterligare ett steg på vägen att konkretisera arbetet som ska mynna ut i fysiska klädesplagg i en utställning.

7. **Arbete med projektet**

Eleverna skapar plaggen och dokumenterar samtidigt sin process och dess med- och motgångar i loggbloggen.

8. **Muntlig redovisning**

Eleverna redovisar sitt arbete och berättar om tankar, förväntningar, process, lärdomar osv. utifrån en mindmap som samlar resonemangen.

9. **Utställning**

Eleverna ställer ut sitt arbete och avslutar därmed projektet.

Kristinas projektblogg

Varje elev har en egen blogg med loggbok. Det kan vara egna sajter eller subdomäner till en handledarblogg. Det senare alternativet kan vara en fördel då eleverna kanske inte bestämt sig för vad de vill göra när de startar bloggen. Gör de egna sajter från första början finns en risk att

Eleverna skriver och reflekterar över problem med ämnesval, tid, handledaren, loggboken, skrivandet, materialet, intresset. Detta följs sedan upp genom möjligheten att boka tid med handledaren och bolla idéer och problem.

(Vill man kan eleverna när de kommit igång med projektet exportera loggbloggen till en egen underdomän för att ha allt på samma ställe.)

Du hittar Projekthandledarens blogg på <http://www.kral1234.wordpress.com>

Kristina gav sina elever följande checklista för kursen:

1. **Starta en blogg** (loggboken)
 - a. Gör ett introduktionsinlägg:
 - i. Vem är du/ni?
 - ii. Vad har ni för erfarenheter av nätet?
 - iii. Vad ska du/ni göra?
2. **Välj ämne**
 - a. Skriv om ämnesvalet i loggboken
 - b. Boka tid med handledaren
3. **Idéskiss**
 - a. Eleverna presenterar sina första funderingar kring val av projekt. Vilket kunskapsområde rör det sig om? Vad är det Du vill göra? Vad är det Du vill veta?
 - b. Fundera på ämnesvalet, vilket problem ska du välja?
 - c. Syftet, vilken är allmännyttan? Varför är detta värt att studera?
 - d. Skriv i loggbok
 - e. Boka möte med handledare
 - f. Skriv i loggbok
4. **Sök material**
 - a. Börja i biblioteket på skolan
 - b. Boka en bibliotekarie
 - c. Skriv i loggbok
 - d. Uppdatera handledaren
5. **Gör en Projektplan** (se hållpunkter under denna lista)
 - a. Gör ett utkast
 - b. Boka tid med din handledare
 - c. Skriv i loggbok

- d. Uppdatera handledaren
- 6. **Gör en tidsplan**
 - a. Hur ska du arbeta?
 - b. När ska du arbeta?
 - c. Med vem ska du arbeta?
 - d. Skriv i loggbok
- 7. **Läs mer material**
 - a. avgränsa frågeställningen
 - b. Skriv i loggbok, motivera, värdera!
 - c. förhåll dig kritisk mot dina källor
 - d. Skriv i loggbok, värdera, motivera
 - e. Boka ett möte med handledaren, stäm av frågeställningen
- 8. **Bestäm dig för en metod**
 - a. Intervjuer? boka i tid!
 - b. Enkäter? starta i tid!
 - c. observation? boka tid!
 - d. Fallstudie, vad ska du studera? Varför?
 - e. Motivera!
 - f. Skriv i loggbok
 - g. Boka tid med handledaren
- 9. **Börja skriva**
 - a. Begrepp, red ut!
 - b. Bestäm dig för hur du tänker använda begreppen!
 - c. Avgränsa!
 - d. Motivera, diskutera!
 - e. Skriv i loggbok
 - f. Skriv bakgrund (ofta deskriptiv)
 - g. Boka tid med handledaren
- 10. **Lämna in råmanus**
 - a. Skriv i loggbok, reflektera över råmanus
 - b. Boka tid med handledaren
 - c. Samtal om råmanus
 - d. Skriv i loggbok
- 11. **Skriv mer**
 - a. Utveckla manus utifrån handledarens kommentarer
 - b. Skriv i loggbok
- 12. **Inlämning**
 - a. Länk till elevens webbplats/blogg
 - b. Utskrift av en rapport
 - c. Eller inlämning av en produkt
- 13. **Opposition/Redovisning**
 - a. Varje elev läser sig in på och presenterar någon annans projekt. Opponenten ställer frågor och kommenterar och eleven som skapat projektet får svara och förklara.
- 14. **Utvärdering**
 - a. Görs på bloggen

Projektplan (presenteras i loggbok)

Kristinas elever fick även en checklista för projektplanens innehåll.

Projektplanen bör innehålla följande rubriker:

1. Bakgrund

Här resonerar Du kring valet av ämnesområde: – Varför just detta område? Vilken del av området väljs ut och varför just denna del?

2. Syfte, mål och problemformulering

Här formuleras problemet, uppgiften, frågan eller hypotesen. Syftet svarar på frågan varför projektet skall genomföras. Om projektets syfte är att lösa en uppgift av mer konkret karaktär bör eleven kunna beskriva ett realistiskt mål för projektet, till exempel hur slutprodukten skall se ut.

3. Genomförande

I denna del av planen bör följande moment ingå:

Val av metod

Hur ska Du gå tillväga? Vilka olika vägar till målet finns det? Vilka fördelar och nackdelar finns det med de olika vägarna?

Val och insamlande av information och material

Vad är det Du behöver veta för att nå målet?

Hur ska Du få tag på den informationen? Finns den på bibliotek, i arkiv eller hos personer?

Val av eventuella medarbetare

Klarar Du uppgiften på egen hand? Skulle Du vinna något på att göra den tillsammans med någon eller några andra? I så fall, hur skulle vi kunna dela upp arbetet?

Upprättande av arbets- och tidplan

Förutom en beräkning av hur lång tid de olika momenten i arbetet skall ta, kan här också fastläggas när kontakter med handledaren skall äga rum.

4. Form för presentation

Du beskriver hur projektet skall presenteras – Utställning? Seminarium? Demonstration? Webbplats? Blogg? Forum? Webbshop? Ett virtuellt galleri?

Texten skyddas enligt lag om upphovsrätt och tillhandahålls med licensen Creative Commons Erkännande 2.5 Sverige vars licensvillkor återfinns på sidan <http://creativecommons.org> för närvarande på sidan <http://creativecommons.org/licenses/by/2.5/se/>.