

# Wordpress

Kursens innehåll

- Steg 1: [Kom igång med din sajt](#)
- Steg 2: [Lägg in Webbstjärnans logga](#)
- Steg 3: [Lägg till fler användare](#)
- Steg 4: [Installera användbara plugins](#)
- Steg 5: [Skapa en webbshop](#)
- Steg 6: [Exportera din wordpressajt](#)

## Steg 1: Kom igång med din sajt



[Party in the sky](#) av [Dene' Miles](#) CC (by sa)

Vi har brutit ner startsträckan i WordPress i sju steg. Följ dem för att enkelt komma igång med din sajt.

1. Du har fått mejl från ditt webbhotell med inloggningsuppgifter.
  2. Gå in på din sajt och klicka på Logga in under Meta.
  3. Välj tema: Under Utseende i redigeringsgränssnittet söker du bland teman. Du kan i ett formulär fylla i vilka funktioner du vill ha, välja ett framslumpat tema – eller söka på ett specifikt ord i sökrutan. Klicka på Förhandsgranska om du vill se en skärmdump av temat, vill du sedan ha temat klickar du på Installera.
- Tänk på att alla teman har olika funktioner. Försök skissa upp ungefär vilka funktioner din sida behöver innan du väljer tema så slipper du byta fler gånger. Det är lätt att byta tema, men har du börjat fylla hemsidan med text, bild, plugins och widgets kan utseendet skilja sig från det du tänkt från början. Ofta kan du förändra ett tema med olika inställningar. Kolla under Inställningar – *[Namnet på ditt tema]* vad du kan förändra.

- Deafult-temat (temat som finns i WordPress innan du gjort några ändringar) kan enkelt förändras genom att du byter header. Du kan ladda upp en ny bild under inställningarna för temat.
4. **Välj widgets:** Under Utseende kan du välja widgets och enkelt dra de du vill använda till kolumnen till höger. Fyll de anpassningsbara med innehåll och glöm inte att klicka på Spara på respektive widget.
  5. **Välj plugins.** Saknar du funktioner i dina widgets är chansen stor att de finns som plugins. Under Tillbehör i den vänstra menyn kan du söka bland tusentals plugins. Vill du ha tips på användbara plugins kan du kolla in vår lista.
  6. **Strukturera ditt innehåll.** Skapa statiska sidor eller en blogg – eller varför inte både och. Tydliga instruktioner till hur du gör hittar du i guiden ”Skapa en webbplats med WordPress”.
  7. Nu kan du börja fylla dina sidor med text, bilder och filmer!

## Steg 2: Lägg in Webbstjärnans logga



[els amics de les arts la merda se'ns menja](#) av [visual panic](#) cc (by)

Nedan följer en detaljerad beskrivning av hur du infogar vår logga i WordPress. Kan du redan grunden i WordPress kan du kopiera koden nedan och klistra in den i en textwidget på en gång.

### [Ladda ner loggan här](#)

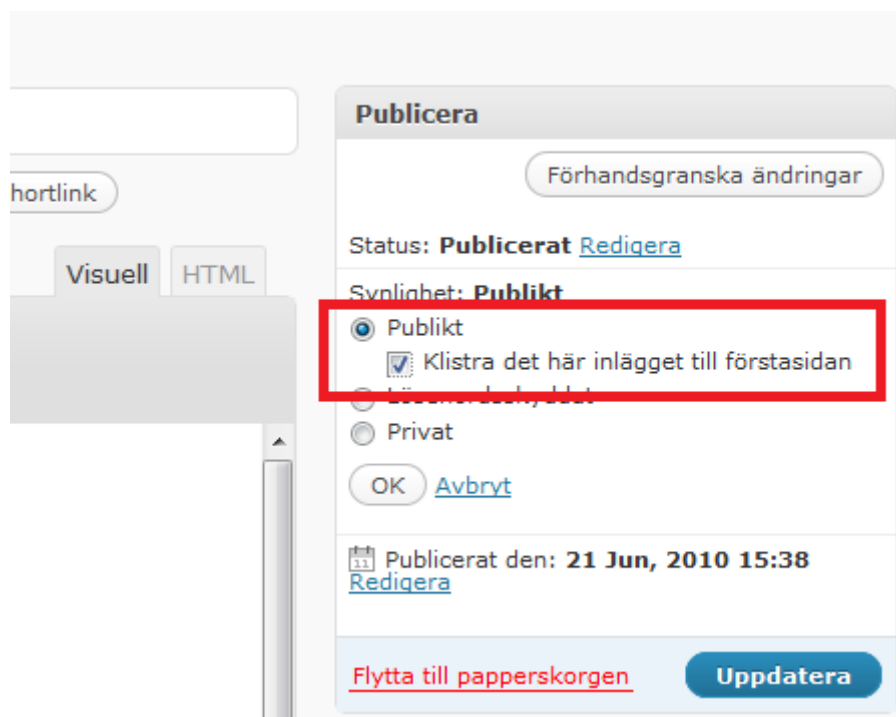
Eller kopiera koden och klistra in den på din sajt:

```
<a href="http://www.webbstjarnan.se/wordpress/wp-content/uploads/se_webbstjarnan_ny_250px.png"></a>
```

Du kan lägga upp loggan på din sajt på två olika sätt:

## Infoga loggan på en klistrad sida

I WordPress kan du göra ett inlägg, lägga till en bild och sedan använda alternativet ”klistrad” under menyn ”synlighet” så att det alltid syns på första sidan.

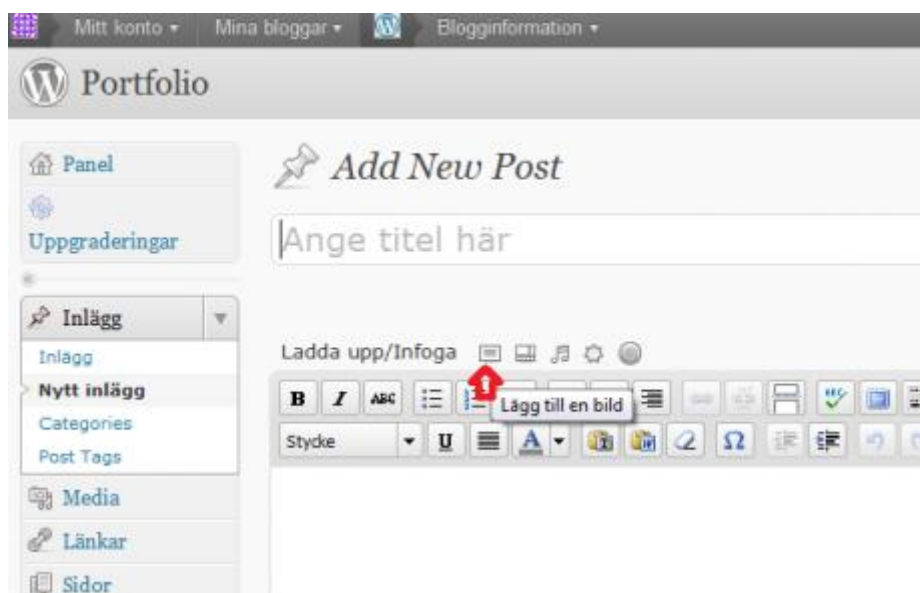


## Infoga loggan i en widget

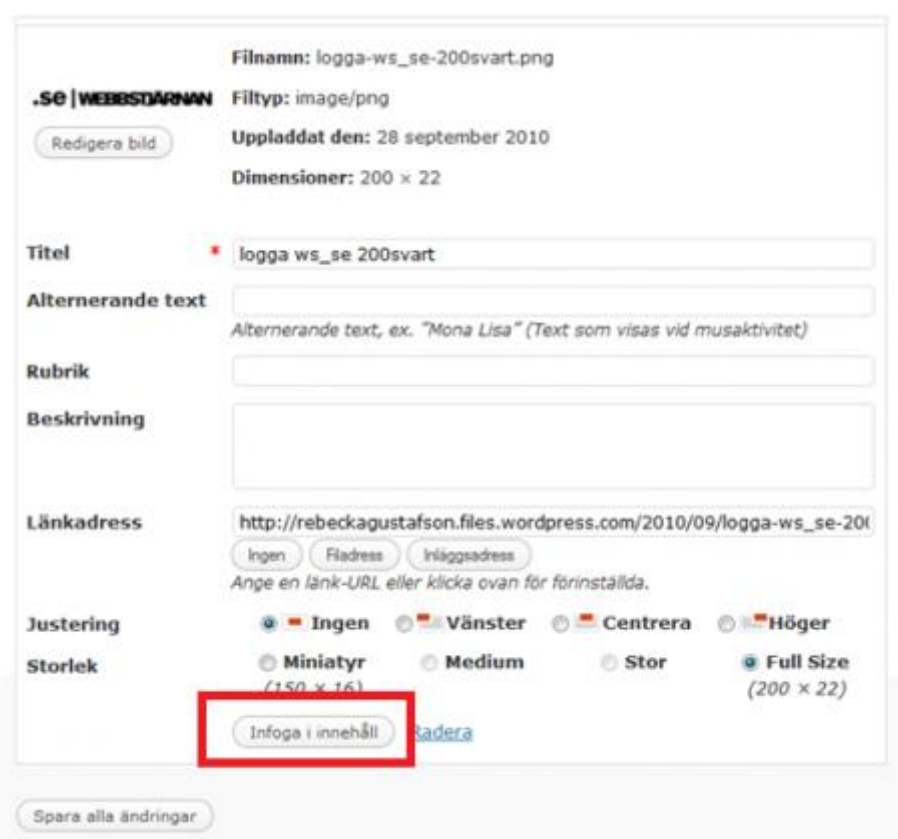
Rekommenderas om du inte vill ha loggan i ett fast blogginlägg på din sajt. Widgeten kommer att finnas i menyn på ditt tema (vanligtvis en kolumn till vänster alternativt till höger om själva innehållet på sajten).

Det är lätt att infoga bilden i en widget, låt dig inte avskräckas av den långa guiden nedan – den är detaljrik för att göra det ännu enklare för dig som är nybörjare.

1. Spara loggan på din dator genom att högerklicka på loggan och välja ”spara som...”. Du hittar loggan under [Infoga Webbstjärnans logga](#)
2. Gå in i redigeringsgränssnittet i WordPress och skapa ett nytt blogginlägg. Ladda upp loggan genom att klicka på ikonen för ny bild högst upp i redigeringsfönstret, se röda pilen på skärmdumpen nedan.

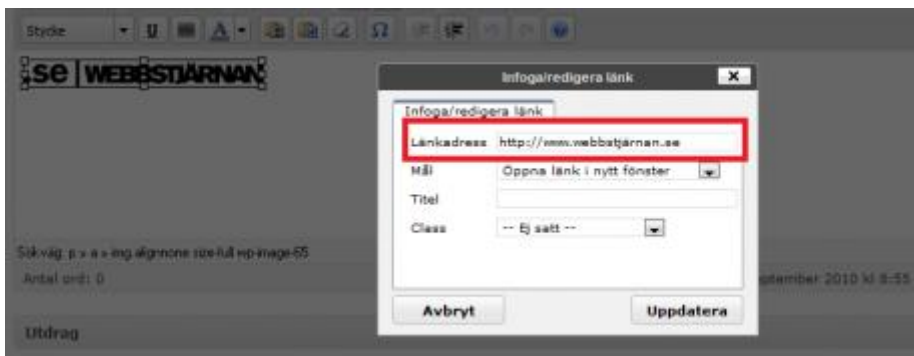


3. Välj filen med loggan och ladda upp den. Välj sedan hur stor du vill att loggan ska vara. Du kan välja Small, Medium, Large eller Full size. Välj en storlek som är ca 200 pixlar bred så att den får plats i widgetmenyn.
4. Klicka på "Infoga i innehåll", den ikonen finns nästan längst ner i bildredigeringsfönstret. Nu ligger bilden i inlägget.

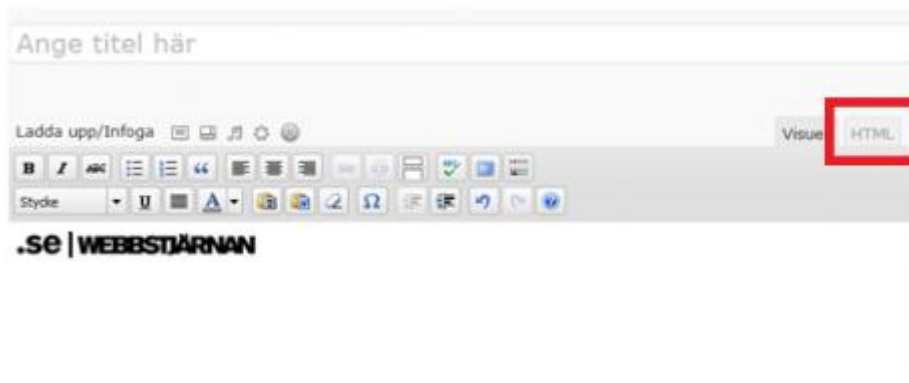


5. Du ska nu länka loggan till Webbstjärnans webbplats. Gör det genom att markera bilden, klicka på ikonen för länkar (den lilla kedjan – se röda rutan på bilden nedan)

och skriv sedan in Webbstjärnans url i det översta fältet. Glöm inte http://. Adressen blir alltså <http://www.webbstjarnan.se> (se den andra bilden nedan)



6. Klicka på ikonen som heter HTML, den finns uppe till höger i redigeringsfönstret. (Se den röda rutan på bilden nedan).

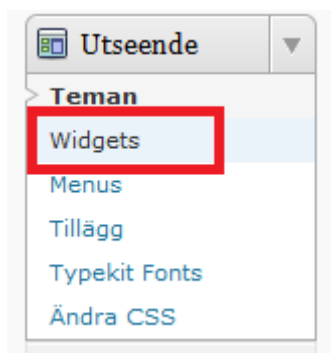


7. Bilden visas nu som html-kod, och det är denna kod du ska klistra in i en textwidget. Du kan även använda denna kod (om du vill ha den lilla loggan)

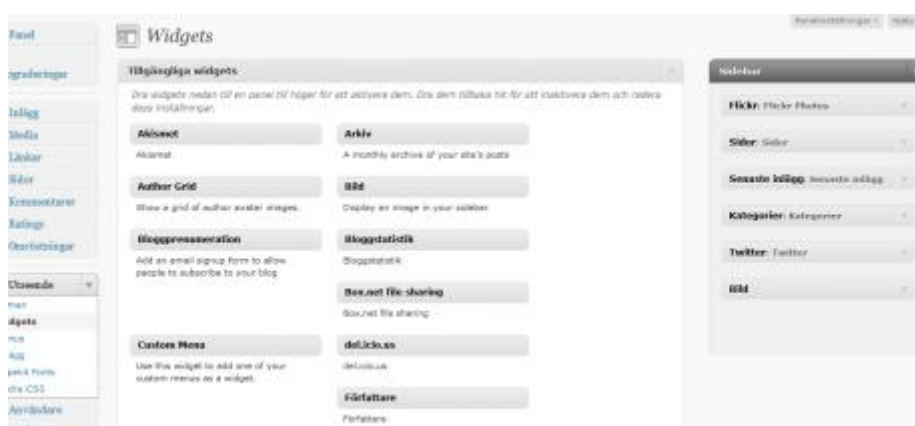


```
<strong></strong><a href="http://2011.webbstjarnan.se/wordpress/wp-content/uploads/se_webbstjarnan_ny.png"></a>
```

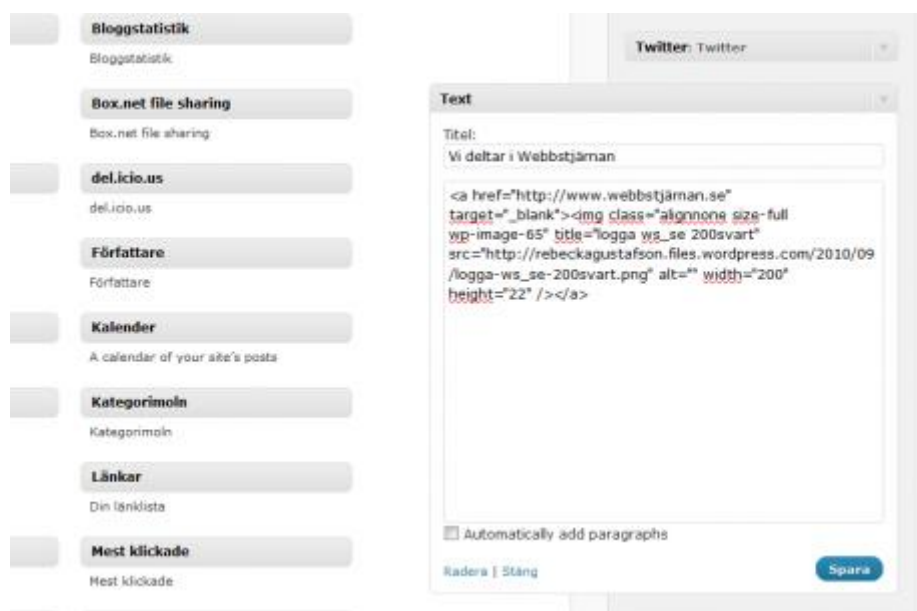
8. Markera koden och kopiera den.
9. Nu ska du gå in i textwidgeten och klistra in koden. Klicka på Utseende i menyn till vänster. Välj Widgets (se bild nedan).



10. Du är nu i widgetmenyn som ser ut ungefär såhär:



11. Leta efter widgeten som heter "Text" bland Tillgängliga widgets.
12. Dra sedan Text-widgeten till fältet till höger (här heter det "Sidebar", men beroende på vilket tema du har kan namnet variera) och släpp den där. Ordningen i Sidebar motsvarar den ordning som dina widgets kommer att hamna i på den faktiska sajten.
13. Widgeten ska nu vara öppen så att du kan föra in information. Är widgeten inte öppen klickar du på pilen på höger sida om dess namn.
14. Skriv in en lämplig titel (visas som rubrik på framsidan) och klistra sedan in koden du kopierade i steg 8.



15. Tryck på Spara (den blå knappen till höger) och besök sedan resultatet på hemsidans framsida!

### Steg 3: Lägg till fler användare



Colorful Rainbow Gumballs (small) av PinkSherbetPhotographyToo! [cc \(by\)](#)

Har du flera elever eller kanske en hel klass som ska skriva på samma blogg eller hemsida? I WordPress kan de ha varsitt konto med egna användarnamn och egna lösenord.

Har du yngre elever och vill skapa en blogg där alla elever är användare kan det vara idé att alla konton knyts till din mejladress. På så sätt har du uppsikt över eleverna, kan hantera deras konton och lösenord och du behöver inte administrera 30 mejladresser när du skapar fler användare.

Att använda samma mejladress flera gånger på sättet som beskrivs nedan fungerar inte med alla mejlkonton, men Gmail och Hotmail går bra.

1. Skaffa en Gmail-adress via <http://gmail.com> eller en Hotmail-adress via <http://hotmail.com>, om du inte redan har ett konto. Vi använder oss av den påhittade adressen **webbstjarnan@gmail.com** i exemplet nedan. Du ska nu skapa användare i WordPress, till dina elever genom att:
2. Logga in på din Wordpressida.
3. Klicka på *Användare/Users* i menyn till vänster. En ny meny visar sig då nedanför den gamla. Välj *Lägg till ny/Add new*(se bild nedan)

**Add New User**

Users cannot currently [register themselves](#), but you can manually create users here.

Username (required)

E-mail (required)

First Name

Last Name

Website

Password (twice, required)

**Strong** Hint: The password must be 8 characters long, contain letters and numbers, and be unique to your site.

Send Password?  Send this password to the new user by email.

Role

**Add User**

4. Skriv in användarnamn, och i fältet för e-posten skriver du in din Gmail eller Hotmail, men du skriver den på följande sätt: **webbstjarnan+01@gmail.com** (se den högra röda rutan i bilden ovan) Tänk på att ge eleverna behörighet (se rubriken *Role* i bilden ovan)så att de kan skriva och lägga in bilder (författare brukar fungera bra). Läs mer om behörigheter i Wordpress i guiden *Skapa en webbplats med Wordpress* (från och med sidan 25).  
[http://www.iis.se/docs/Wordpress\\_webb1.pdf](http://www.iis.se/docs/Wordpress_webb1.pdf)

5. Bilden nedan visar att användaren är tillagd

[← Back to All Users](#)

Username	Name	E-mail	Role
<input type="checkbox"/>  Lisa		<a href="mailto:webbstjarnan+01@gmail.com">webbstjarnan+01@gmail.com</a>	Author
Username	Name	E-mail	Role

Bulk Actions

6. Uppgifterna för användaren kommer sedan till ditt Gmail eller Hotmail-konto.



7. Fortsätt sedan på samma sätt för alla elever som ska läggas till som användare. Den enda skillnaden är att du nästa gång skriver [din-mejladressstämning]+02@gmail.com (alt Hotmail). För varje elev byter du ut siffran efter mejladressen och plustecknet (nästa blir [din-mejladressstämning]+03@gmail.com, [din-mejladressstämning]+04@gmail.com och så vidare) På så sätt kan du använda samma mejladress flera gånger.
8. Självklart kan mejladressen för användaren ändras i efterhand, men så länge din adress är angiven har du ytterst kontrollen över alla konton även om eleverna själva loggar in med egna användarnamn och lösenord.

## Steg 4: Installera användbara plugins



[In her shoes](#) av [HeroesOnTheMoon](#) CC (by nc nd)

Jobbar du i WordPress på din hemsida finns en mängder med möjligheter för dig att anpassa din sajt efter dina önskemål. Med hjälp av plugins kan du utforma ditt innehåll nästan hur som helst.

Vilka plugins du väljer beror självklart på vilken typ av sajt du vill skapa, samt vilka mottagare och vilket syfte du har bestämt dig för.

- Lär dig mer: [Läs om Plugins i guiden Skapa en webbplats med WordPress](#)

### Spamfilter i form av Akismet

Det allra första du ska göra med din sajt är att installera [Akismet](#). Detta är ett plugin som förhindrar spam, vilket annars kan bli ett problem med WordPress. Klicka på Plugins i menyn till vänster i WordPress redigeringsgränssnitt och välj därefter Lägg till ny. Sök efter Akismet och klicka sedan på Install till höger i listan (Välj det som endast heter Akismet). För att aktivera pluginen måste du sedan ange din API-nyckel som du hittar genom att logga in på [www.wordpress.com](http://www.wordpress.com). Har du inte redan ett konto där kan du skapa ett gratis. Du kan även skaffa en API-nyckel via [Akismets hemsida](#), välj det kostnadsfria alternativet.

### Dela med dig av din webbplats

Oavsett vilken sorts webbplats du gör kan det vara bra att göra det lätt för läsarna att dela med sig av din sajts innehåll. Din sajt syns då i fler sammanhang och genererar förhoppningsvis fler besökare. Du skaffar helt enkelt ett plugin med direktlänkar till Facebook, Twitter och andra sociala medier. Sök på Share i plugin/tilläggsmenyn i redigeringsgränssnittet i WordPress så får du upp ett antal olika tillägg att välja mellan. Välj förslagsvis Share/add to any och klicka sedan på "installera". Är du inte nöjd avinstallerar du bara pluginet och väljer en ny.

### Statistik över din sajt

WordPress har från början en enkel statistikvisning men vill du kunna se allt ifrån dina besökares hemland till hur många procent som hittat till din sajt via Twitter eller Facebook ska du definitivt använda [Google Analytics](#). För att kunna använda det behöver du en plugin som du synkroniserar med kontot på Google Analytics. Sök på Google Analytics bland WordPress plugins och installera exempelvis Google Analyticator. Skapa sedan ett konto på Google analytics eller addera Analytics till ditt befintliga Google-konto.

På ditt Analyticskonto finns sedan en UID-kod som du skriver in i pluginet för att statistiken ska börja samlas. Det kan ta ett dygn innan allt fungerar som det ska och statistiken syns. Glöm inte att ändra pluginets status till Enable/Aktivera i WordPress, annars kommer inte Google Analytics att hämta informationen.

### Twitter

Koppla din hemsida till ett Twitterkonto för att uppmärksamma dina besökare på nyheter och annan information. Sök på Twitter bland plugins och välj ett plugin som passar dina behov. Du kan även hämta ett plugin från [twitter.com](http://twitter.com).

### Redigera bilder direkt i WordPress

Med hjälp av pluginet Scissors kan du enkelt och snabbt beskära, vrida och på andra sätt redigera bilder samtidigt som du laddar upp dem på din hemsida. Sök efter Scissors på tillbehörssidan i redigeringsgränssnittet i WordPress.

### Befintliga widgets

Det finns en hel del användbara widgets som redan är installerade i WordPress. Du hittar dem under Appearance/Utseende, klicka sedan på Widgets.

## Steg 5: Skapa en webbshop



[48/52 Summer, :D](#) av [Yamanize](#) CC (by nc)

Vill du göra en webbshop med hjälp av WordPress finns i princip bara ett plugin som täcker alla delar (produkter, priser, försäljning, marknadsföring osv) och det är E-commerce.

Detta plugin har många olika inställningar om alltifrån hur du visar dina varor till vilka formulär du vill att kunden ska fylla i när hon/han kommer till kassan. Flexibiliteten gör dock att det krävs att du som användare provar dig fram en del innan du hittar de inställningar som passar ditt tema och ditt koncept bäst. Samtidigt är det enkelt att göra stora förändringar utan att behöva skriva html-kod eller ändra i css-mallen.

### Installera E-commerce

1. Gå in i redigeringsgränssnittet i WordPress (dit du kommer när du loggat in)
2. Klicka på Plugins/Tillägg i menyn till vänster.
3. Välj Add New/Lägg till nytt. Du kommer nu kunna söka bland alla WordPress plugins. Skriv in E-commerce i sökfältet.
4. Välj exempelvis WP e-commerce. Ett annat alternativ är Welcart e-commerce, en nyare japansk plugin. Den har högre betygsatts högre än E-commerce men också funnits kortare tid och använts av färre människor. Du får helt enkelt testa dig fram till vilken plugin du tror är bäst för dig.
5. För att installera klickar du på Install/Installera till höger om den aktuella pluginen. Det kommer då en popup där du kan läsa mer om tillägget och sedan får bekräfta

installationen genom att klicka på Install/Installera tillägg.

6. När ditt tillägg installeras kommer du till en sida som heter "Installerar tillägg". När installationen är klar finns där två val/länkar: Aktivera tillägget och Återgå till tilläggsinstalleren. Vill du börja använda din plugin, ändra inställningar och fylla den med information måste du först klicka på Aktivera. Du kan även aktivera tillägg via Tillägg – Installerade i den vänstra menyn.

### Ännu fler möjligheter

Har du installerat WP e-commerce till din webbshop finns en hel del ytterligare möjligheter. Exempelvis finns tillhörande plugins med nya kundvagnar, eller möjligheten att visa dina varor på Facebook.

Sök på E-commerce bland alla Plugins så kan du själv installera och testa dig fram. Fungerar det inte som du tänkt dig inaktiverar du ditt tillägg med länken som finns vid varje installerat tillägg. Du kan alltid aktivera en plugin igen om du skulle ångra dig längre fram.

### Tips på vägen

Alla funktioner i dessa plugin kräver att du har tålamod och testar dig fram. Det finns ingen självklar väg, men det finns guider och forum för dig som kör fast. Kolla informationen vid varje plugin i redigeringsgränssnittet i WordPress, sök på [WordPress.org/extend/plugins](http://WordPress.org/extend/plugins) eller gå in på WordPress supportforum.

Läs vår guide [Skapa en företagssajt med WordPress](#)

Lycka till med din webbshop!

## Steg 6: Exportera din wordpressajt



[26-09-10](#) av [Bethan](#) CC (by nc nd)

Har du WordPress kan du enkelt exportera innehållet på din webbplats och spara på din dator eller importera till en annan WordPresswebbplats.

När du exporterar din WordPressajt får du med all text men inte temainställningar, widgets och menyer.

Exporterar sajten gör du via menyn Verktyg i redigeringsgränssnittet i WordPress. Du hittar menyn till höger när du loggat in i WordPress.

Här kan du läsa mer om hur du exporterar din wordpressajt (informationen är på engelska)  
<http://en.support.wordpress.com/export/>

*Guiden är skriven av Rebecka Gustafson och Kristina Alexanderson och är fri att använda under villkoren Creative Commons – Erkännande.*

*Texten skyddas enligt lag om upphovsrätt och tillhandahålls med licensen Creative Commons Erkännande 2.5 Sverige vars licensvillkor återfinns på sidan <http://creativecommons.org> för närvarande på sidan <http://creativecommons.org/licenses/by/2.5/se/>*